

Avec le Manager Publicité de bluevizia toutes vos activités de publicité seront facilement planifiées et implémentées.

Installation du logiciel

Windows

Double cliquez avec le bouton gauche de la souris le fichier téléchargé installadvn.exe. Dans quelques instants le menu d'installation apparaîtra sur votre écran. Vous avez la possibilité d'installer le logiciel dans le dossier par défaut ou bien de sélectionner un nouveau. Dans le deuxième cas sélectionnez le dossier et cliquez le bouton **Suivant**.

Une fois l'installation du logiciel terminée, l'icône du produit apparaîtra sur le Bureau et un nouveau groupe Manager Publicité se créera dans le menu **Démarrer, Tous les programmes**. Pour démarrer l'application cliquez deux fois l'icône sur le Bureau ou bien sélectionnez le logiciel du menu **Démarrer, Tous les programmes, Manager Pub** et le symbole du **Manager Publicité**.


Linux

Pour visualiser les instructions d'installation du Manager Publicité sous Linux, veuillez cliquer [ici](#).


Mac

Pour visualiser les instructions d'installation du Manager Publicité sous MacOS, veuillez cliquer [ici](#).

Navigateur

L'objectif du navigateur est de vous initier au logiciel et de faciliter l'accès à ses principaux composants. Son utilisation est recommandée pour les premiers mois d'utilisation du logiciel. Vous pourrez l'ouvrir en cliquant sur l'icône  située dans la barre d'outils.

Créer une nouvelle campagne publicitaire

Cliquez sur le bouton  de la barre d'outils, située en haut de l'écran, ou choisissez **Nouveau plan** à partir du menu **Fichier**. La page d'accueil de **L'assistant du plan** apparaîtra immédiatement, qui vous guidera dans le processus de conception de votre plan et vous procurera des exemples pratiques.

Répondez aux questions du logiciel concernant votre domaine d'activité, clients principaux, concurrents et possession de la marque. Des informations supplémentaires vous aidant à répondre aux questions de l'assistant sont disponibles dans le champs **Notes importantes**. Une fois toutes les questions répondues, cliquez le bouton **Suivant**. La dernière fenêtre de l'assistant vous demandera de nommer votre plan, de sélectionner sa date de début et de fin, ainsi que d'insérer une courte description. Dans cette partie vous avez la possibilité d'insérer vos remarques et commentaires.

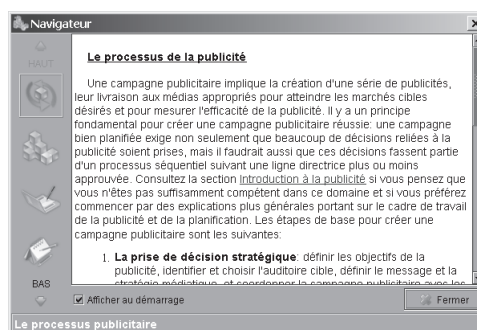
Une fois que le plan publicitaire est prêt, il sera présenté sous une forme bien structurée. Dans la partie gauche de l'écran sont énumérés tous les points de votre plan. Pour chaque point vous disposez de deux onglets: **Instructions** et **A faire**. **Les instructions** vous procureront des informations pertinentes pour compléter cette partie du plan, les activités à implémenter et des informations sur les étapes suivantes pour réussir à atteindre de meilleurs résultats. La partie **A faire** vous donne la possibilité d'y inscrire toutes vos remarques et idées.

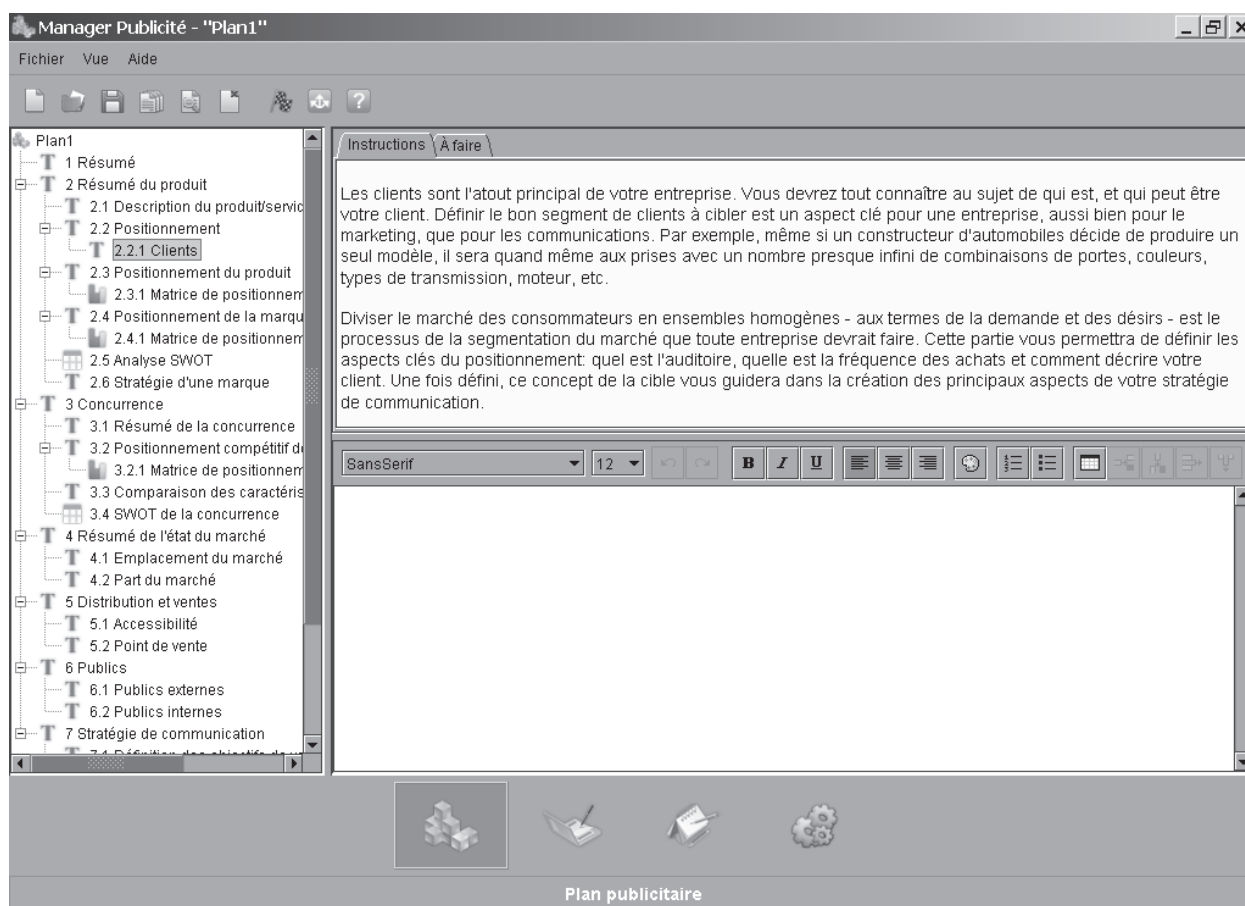
Dans le champ d'édition vous devez marquer votre progression et les informations qui vous sont demandées par le logiciel. L'**Editeur** vous permet de formater ces données. Sa barre d'outils et les fonctionnalités des boutons sont semblables à celles des éditeurs de textes les plus répandus. Pour de plus amples informations, veuillez lire les **Sujets d'aide** dans menu **Aide** du logiciel. Dans certains points comme par exemple l'**Analyse SWOT** vous pouvez insérer vos Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces en cliquant le bouton **«Ajouter»**. Ces informations peuvent être modifiées ultérieurement grâce au bouton **Edition**.

Gestion des plans publicitaires

Avec le Manager Publicité vous pouvez créer un nombre illimité de Plans Publicitaires, les enregistrer dans la base de données, terminer les plans actifs, sauvegarder un plan existant sous un nom différent (dupliquer) et supprimer un plan de la base de données. Ces options sont disponibles par les description. Dans cette partie vous avez la possibilité d'insérer vos remarques et commentaires.

Une fois que le plan publicitaire est prêt, il sera présenté sous une forme bien structurée. Dans la partie gauche de l'écran sont énumérés tous les points de votre plan. Pour chaque point vous disposez de deux onglets: **Instructions** et **A faire**. **Les instructions** vous procureront des informations pertinentes pour compléter cette partie du plan, les





activités à implémenter et des informations sur les étapes suivantes pour réussir à atteindre de meilleurs résultats. La partie **A faire** vous donne la possibilité d'y inscrire toutes vos remarques et idées.

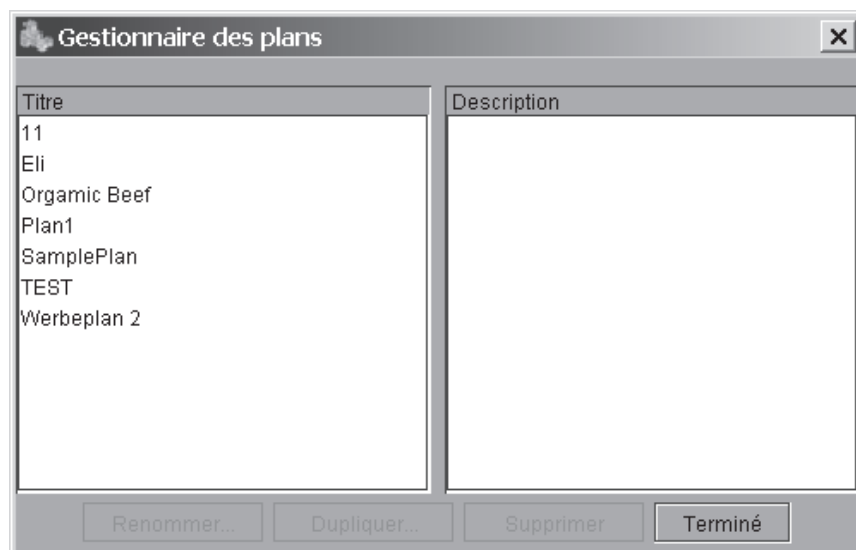
Dans le champ d'édition vous devez marquer votre progression et les informations qui vous sont demandées par le logiciel. L'**Editeur** vous permet de formater ces données. Sa barre d'outils et les fonctionnalités des boutons sont semblables à celles des éditeurs de textes les plus répandus. Pour de plus amples informations, veuillez lire les **Sujets d'aide** dans menu **Aide** du logiciel. Dans certains points comme par exemple l'**Analyse SWOT** vous pouvez insérer vos Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces en cliquant le bouton «Ajouter». Ces informations peuvent être modifiées ultérieurement grâce au bouton **Edition**.

Gestion des plans publicitaires

Avec le Manager Publicité vous pouvez créer un nombre illimité de Plans Publicitaires, les enregistrer dans la base de données, terminer les plans actifs, sauvegarder un plan existant sous un nom différent (dupliquer) et supprimer un plan de la base de données. Ces options sont disponibles par les boutons dans la barre d'outils et dans le menu déroulant **Fichier**. L'outil qui vous permettra de gérer vos plans s'appelle **Gestionnaire du plan**. Pour démarrer le **Gestionnaire du plan**, sélectionner l'option **Gérer plans** dans le menu Fichier. Sélectionnez un plan et utilisez les boutons en bas de l'écran pour le copier, supprimer ou renommer. La description de chaque plan se trouve dans la partie droite. Attention, l'utilisation de ces fonctions influence non seulement le Plan publicitaire, mais aussi le Plan du travail créatif, le Plan médiatique et l'Analyse et évaluation qui font partie intégrale du plan publicitaire. Les documents des différents modules du logiciel sont considérés en tant qu'un seul et unique fichier. De plus amples informations sur la gestion des plans sont disponibles dans les **Sujets d'aide** du logiciel.

Utilisation des diagrammes

Les diagrammes présentés aux points **2.3.1. Matrice de positionnement du produit**, **2.4.1. Matrice de positionnement de la marque** et **3.2.1. Matrice de positionnement compétitif de la marque** ne seront pas inclus dans le document résultant. En les utilisant, vous pourrez positionner le produit et la marque de votre principal concurrent pour obtenir des conseils sur le repositionnement de votre produit. Ces conseils seront affichés dans les boîtes de texte en bas des diagrammes des points **2.3.1. Matrice de positionnement du produit** et **2.4.1. Matrice de positionnement de la marque**. Pour consulter ces conseils, suivez les étapes ci-après:



1. Après avoir lu les instructions des étapes **2.3. Positionnement du produit** et **2.3.1. Matrice de positionnement du produit**, choisissez parmi les seize positions disponibles la position idéale pour votre produit. Cliquez sur la position choisie dans la matrice au point **2.3.1** afin de la marquer dans le diagramme. Il est possible de choisir plus d'une position de produit à la fois.

2. Après avoir positionné votre produit et lu les instructions des étapes 2.4. **Positionnement de la marque** et **2.4.1. Matrice de positionnement de la marque**, choisissez la bonne position

pour votre produit parmi les seize positions disponibles. Cliquez sur la position choisie dans la matrice à l'étape **2.4.1** afin de la marquer dans le diagramme. Il est possible de choisir plus d'une position de produit à la fois.

3. Un vecteur sera dessiné, ayant comme point de départ le positionnement du produit, et pointera vers le positionnement de la marque. Selon la direction donnée, un avis pertinent sur le repositionnement du produit sera affiché dans la boîte de texte, sous le diagramme - les étapes **2.3.1. Matrice de positionnement du produit** et **2.4.1. Matrice de positionnement de la marque**.

4. Après avoir positionné votre produit/marque et lu les instructions des étapes **3.2. Positionnement compétitif de la marque** et **3.2.1. Matrice de positionnement compétitif de la marques**, choisissez la position correcte pour la marque de votre compétiteur parmi les seize positions disponibles. Cliquez sur la position choisie dans la matrice à l'étape **3.2.1** afin de la marquer dans le diagramme. Il est possible de choisir plus d'une position de produit à la fois.




Aperçu du plan

Pour obtenir un aperçu de votre plan publicitaire, suivez les étapes ci-après:

1. Choisissez **Aperçu du plan publicitaire** à partir du menu **Vue**.
2. La boîte de dialogue «**Aperçu**» apparaîtra. L'aperçu de l'analyse présentera tous les sujets du résumé affiché dans le panneau gauche du module, à l'exception du contenu de l'étape **2.3.1. Matrice de positionnement du produit**, **2.4.1. Matrice de positionnement de la marque** et **3.2.1. Matrice de positionnement compétitif de la marque**.
3. Cliquez sur le bouton **Préférences de l'impression** dans la barre d'outils de la boîte de dialogue **Aperçu**.
4. Personnalisez l'aperçu de l'analyse en choisissant les éléments optionnels à inclure au document lors de l'impression ou de l'exportation en HTML. Consultez le sujet d'aide **Préférences de l'aperçu** pour obtenir plus d'informations à propos de ces options.

Imprimer un plan

Pour imprimer votre plan courant, suivez les étapes ci-après:


1. Choisissez **Aperçu du plan publicitaire** du menu **Vue**.
2. La boîte de dialogue **Aperçu** apparaîtra à l'écran.
3. Cliquez le bouton **Options**  dans la barre d'outils de la boîte de dialogue **Aperçu**.
4. Personnalisez le plan suivant vos besoins et objectifs.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** . Pour que chaque page soit affichée dans le même format comme lors de l'impression, cliquez sur le bouton **Aperçu avant l'impression**  dans la barre d'outils de la boîte de dialogue **Aperçu**.
6. Une nouvelle boîte de dialogue apparaîtra et vous pourrez y faire la mise au point pour l'impression.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour imprimer le plan et ainsi déclencher la fermeture de la boîte de dialogue.

Plan de travail créatif

Dans ce module du logiciel, vous serez guidé à travers les étapes de la création de votre plan de travail créatif. Il s'agit d'un document stratégique pour préparer une publicité ou une campagne publicitaire. Il a pour objectif de transmettre vos stratégies à l'équipe créative qui sera engagée pour créer la publicité en question. Pour plus de précisions à ce sujet, consultez les informations concernant le plan de travail créatif à partir du **Navigateur**.


Un plan de travail créatif est créé avec chaque plan publicitaire. Il sera ouvert, enregistré, supprimé ou dupliqué en même temps que ce dernier. Si vous souhaitez préparer d'autres plans de travail créatif correspondant à un plan publicitaire, vous devrez dupliquer ce plan préalablement. Le résumé pour le plan de travail créatif et les instructions ne dépendent pas des réponses que vous avez initialement données à l'assistant.

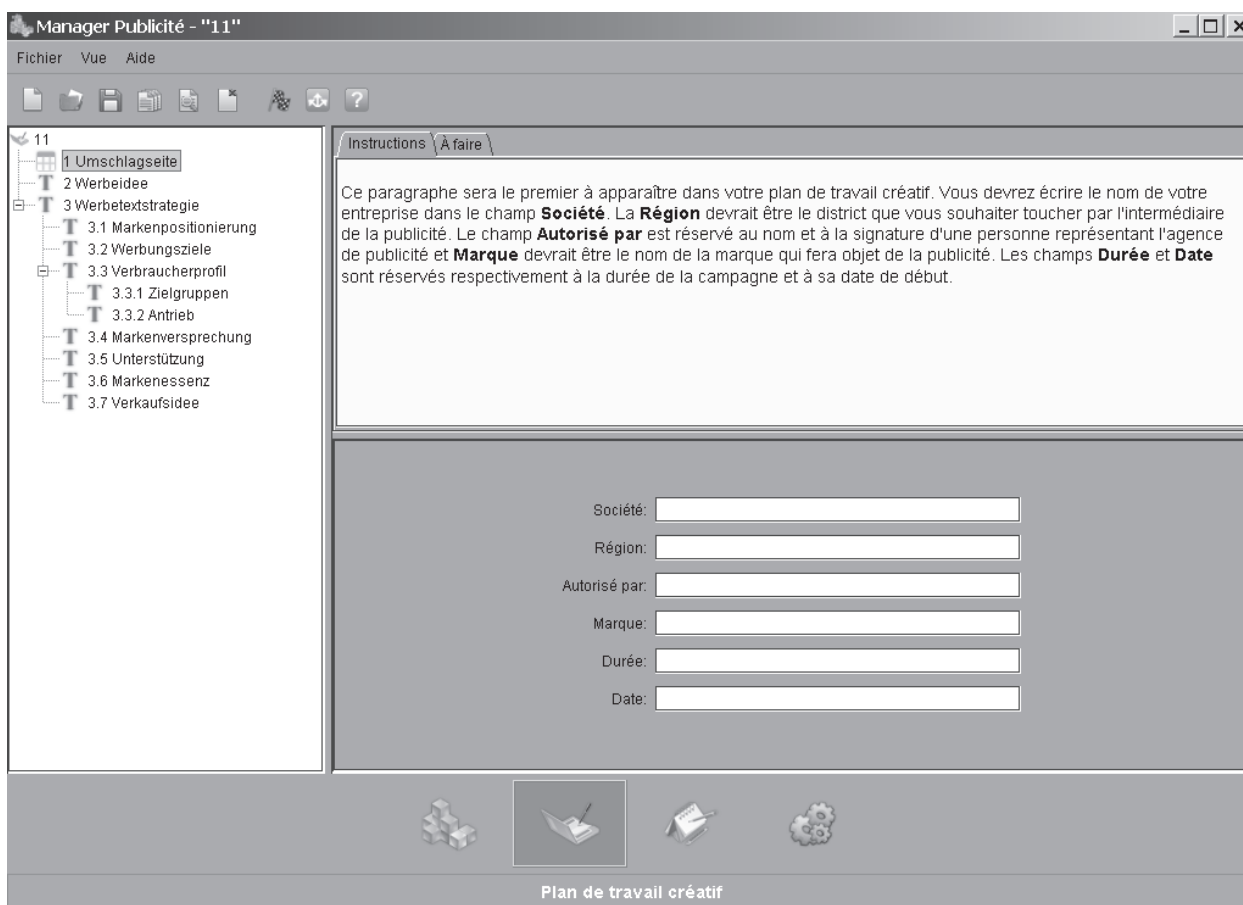
Une fois le plan publicitaire finalisé et toutes les informations requises insérées, vous pouvez continuer avec le

Plan de travail créatif. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Plan de travail créatif** . La structure du Plan de travail créatif est identique à celle du Plan publicitaire. Les différents points sont énumérés dans la partie gauche de l'écran, à droite sont les onglets Instructions et A faire et en dessous se trouve l'Editeur. Consultez la section **Page Couverture** et complétez les champs respectifs. Une fois que vous avez complété tous les points du Plan de travail créatif, passez au **Plan médiatique** en cliquant le bouton **Plan médiatique**

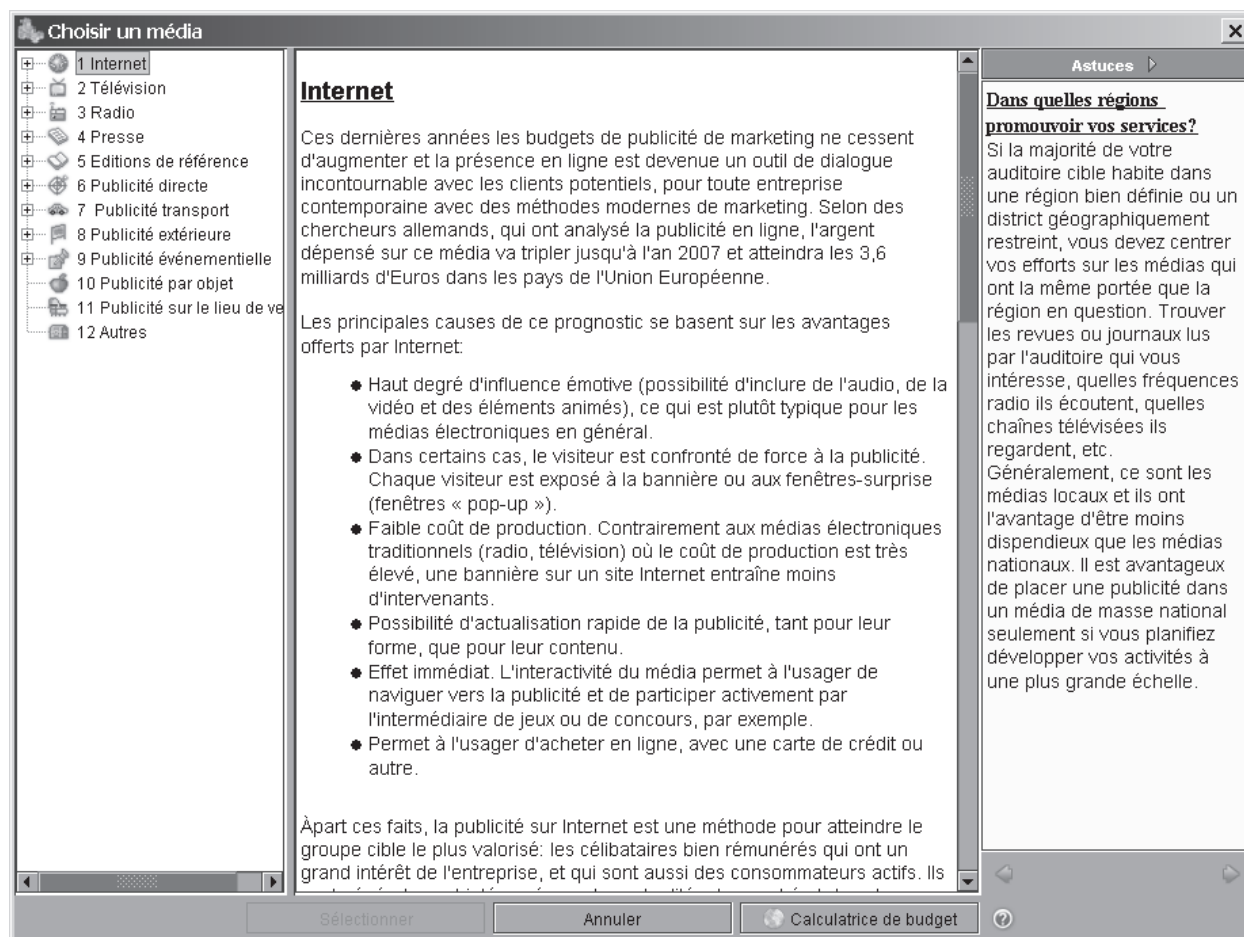
Plan médiatique



Le Manager Publicité permet à l'utilisateur de visualiser sous forme graphique toutes les campagnes actives.

Pour accéder au Plan médiatique cliquez le bouton respectif .




Pour réaliser une campagne publicitaire dans un média, cliquez le bouton **Ajouter** dans la section **Média**. Dans la partie gauche de la boîte de dialogue **Choisir un média** sont énumérés les différents types de média qui existent. Le Manager Publicité vous donne des informations supplémentaires relatives au média choisi. Les **Trucs et Astuces**, des conseils pratiques pour mieux utiliser le type de média choisi, se trouvent dans la partie



droite de la boîte de dialogue. Vous pouvez les cacher  et les faire réapparaître  à tout moment avec le bouton à droite du titre.

Une fois le média choisi, marquez le dans la liste des média et confirmez votre choix en cliquant le bouton **<Sélectionner>**. Vous pouvez modifier le nom du média. Accorder une couleur différente pour chaque média vous permettra de mieux visualiser votre **Plan médiatique**. Pour choisir la couleur, cliquez le champ de la couleur, sélectionnez la couleur dans la fenêtre de dialogue qui apparaîtra.

Vous avez la possibilité de déterminer la durée de chaque campagne dans le média choisi, en cliquant le bouton **Ajouter** dans la section **Périodes**. Dans la boîte de dialogue qui apparaîtra saisissez la date de début et de fin de la campagne et confirmez avec le bouton **OK**. Le nombre de jours est calculé automatiquement et apparaît immédiatement dans le champ respectif dans la section **Média**. La Durée de la campagne est représentée par une colonne dans la partie graphique du Plan médiatique. Pour agrandir ou diminuer l'aperçu, vous pouvez utiliser les boutons .

Cliquez sur le champ **Prix** de la section Média pour insérer le prix total de la publicité dans le média choisi. Pour effacer une campagne ou bien une période, appuyez le bouton **Effacer** dans la section respective.

Vous pouvez aussi changer les propriétés de toutes les entrées de ce tableau, à l'exception de la durée d'activité pour une publicité précise. Cette dernière est estimée à partir des périodes définies dans la section située dans le coin inférieur droit de l'écran. La durée est la somme de toutes les périodes (mesurée en jours) et elle reflète les modifications apportées aux périodes d'activités de la publicité.

Pour changer le nom de la publicité :

1. Choisissez une publicité à l'aide de la souris.
2. Double-cliquez sur le champ **Publicité**.
3. Inscrivez le nouveau nom et cliquez sur le bouton «Entrer» pour que la modification soit prise en compte.

Suivez les mêmes étapes si vous souhaitez changer le coût total.

Analyse et évaluation

Le plan pour l'**Analyse et évaluation** vous propose les méthodologies d'évaluation que vous aurez l'intention d'utiliser dans votre campagne. Vous devrez y décrire les différentes méthodologies des pré-tests et post-tests

